

Merit Palk

teeb palgaarvestuse lihtsamaks

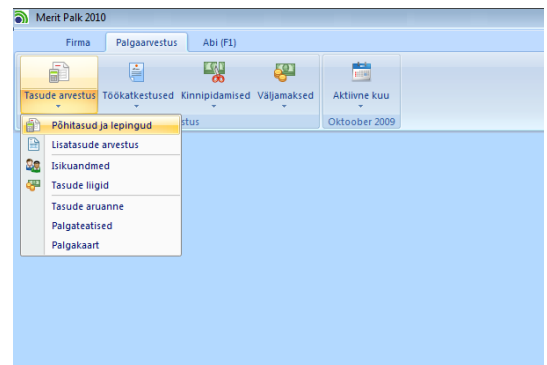
Merit Palka kasutades ei tähenda palgapäev teile enam suuremat töökoormust. Kõik töötajad saavad õigeaegselt kätte korrektselt arvestatud palga ning maksud saavad kiiresti ja täpselt deklareeritud.

Merit Palk on enim kasutatav palgaprogramm Eestis, mis sobib väikestele ja keskmistele ettevõtetele. Kuna kõik tähtsamad palgaarvestusega seotud toimingud on automatiseeritud, siis läheb raamatupidaja töö **oluliselt lihtsamaks**. Ükskõik millist raamatupidamisprogrammi Te eelistate, Merit Palk on palgaarvestuseks igal juhul **parim valik**.

Liik	Arvestusmeetod	Tululikk
Ajalise töö-lemetuse hüvitis	Summa x kogus	57
Auditingipersonaali	Summa x kogus	51
Ennise kuu loomuspension	Summa	51
Etteantud pension	Summa	51
Ennemahtud puhk. tasu	Summa	51
Ennemahtud puhk. hüvitis	Summa	51
Juhatusel läinud	Kuupäev põhivastu	11
Koostööühendus 2 kuud	Summa	13
Kuupäev	Kuupäev põhivastu	51
Lepingu summa	Lepingu summa põhivastu	51
Lisatasu	Summa x kogus	51
Lisatasu - laenuvõla arvu tso	Summa	51
Lisatasu - tööde ümberjagamise	Summa	51
Lisatasu eest	Summa	51
Muugakatte tasu	Summa	51
Palk	Palgaosade põhivastu	51

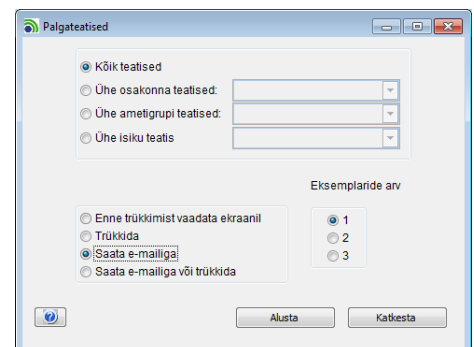
Merit Palga eelised:

- Programmi on lihtne meie kodulehelt www.merit.ee enda arvutisse laadida.
- Merit Palgaga saab teha mitme firma palgaarvestust, firmade arv ei ole piiratud ja nende lisamine ei maksa midagi.
- Tasuta kompetentne klienditugi telefoni ja e-meiliga. Teie küsimustele vastavad konsultandid, kes teevad igapäevaselt praktilist palgaarvestust.
- Programm uuendab ennast internetist automaatselt, mis tagab alati õiged maksumäärad.
- Merit Palgaga saab piiramatult aega vältel tasuta tutvuda, prooviversioonis saab igasse firmasse sisestada kuni viis töötajat ja teha väljemakseid kuni kuues kuus.
- Ülevaatlik ja moodne menüü tagab kiire juurdepääsu kõikidele funktsioonidele.
- Programmi akendes on abiinfo nupp, millele vajutades avaneb juhend ja viited teemaga seotud seadustele koos kommentaaridega.
- Merit Palk on integreeritud Meriti Aktiva, Microsoft Dynamics NAVi ja Hansa tooteseeria raamatupidamisprogrammidega. Kandeid saab eksportida Excelisse.
- Töötasusid saab importida erinevatest töö- ja ajaarvestuse programmidest, näiteks tootmisega seotud aja- ja tükiarvestuse tarkvarast.
- Kuude vahel liikumine on kiirem ja lihtsam kui üheski teises palgaprogrammis.



Merit Palga peamised funktsioonid

- põhipalkade ja lisatasude arvestus
- väljemaksete haldus, elektroonsed maksekorraldused ja palgateatiste saatmine meiliga
- puhkused ja puhkusereserv
- kinnipidamised
- maksudeklaratsioon, elektroonne TSD vorm





Ülevaade igakuisest palgaarvestusest Merit Palgaga

Uute töötajate isikuandmete ja töölepingute sisestamine, vajadusel palgakokkulepete muutmine töölepingutel. Lahkunud töötajate töölepingute lõpetamine.

Puhkuste sisestamine. Puhkuse arvestamisel arvutab programm keskmise päevatasu ning leiab selle põhjal automaatselt puhkusetasu summa. Programmis on automaatne puhkusekohustuse päevade arvestus.

Tasude sisestamine. Töötajatele, kellel pole kindlaksmääratud kuupalka või tunnitariifi, saab töötasu arvestada läbi tasude. Tasude abil sisestatakse ka töötaja põhipalgale lisaks makstavad tasud. Igale tasuliigile määratakse tasu arvutamise valem ja maksustamise viis. Tasude liikideks võivad olla näiteks tükitöö tasu, ajatasu, öötöö tasu, erinevad preemiad, isikliku sõiduauto kasutamise kompensatsioon, juhatusel liikme tasu jt.

Kinnipidamiste sisestamine. Kinnipidamised võivad olla kuust-kuusse korduvad või ühekordsed. Näiteks elatis, ametiühingumaks, elukindlustus jne. Elatise puhul arvestab programm tulumaksu arvestamise erisusi, ametiühingumaks deklareeritakse väljamaksete tõendil.

Väljamaksete tegemine. Palgaarvestus tuleb lõpetada palga väljamaksmisega, sest väljamaksukuust sõltub maksuarvestus ja seega ka väljamakstav summa. Võimalik on teha väljamakseid kas kogu arvestatud töötasu, puhkuste ja kinnipidamiste kohta korraga või maksta palk välja osadena. Eraldi väljamakseid saab teha puhkusetasudele, maksta avanssi, väljamakseid kinnipidamiste saajatele jne. Lisaks saab teha väljamakseid erinevates pankades asuvatele arveldusarvetele ja kassast osalisi väljamakseid sularahas. Väljamaksulehe kuupäeva järgi kannab programm välja makstud summad vastava kuu maksudeklaratsioonile. Väljamaksulehtede kohta saab koostada automaatseid maksekorraldusi.

Palgalehtede ja palgateatiste trükkimine.

Palgateatise (personaalseid palgaarvestuse lehti) saab trükkida ühe töötaja kaupa, kõigile töötajatele korraga või näiteks ühe osakonna töötajatele. Palgateatise saab e-meiliga töötajatele saata.

Palgaarvestuse lõptulemuseks on **maksudeklaratsiooni vorm TSD ja Lisa 1**, mille programm teeb automaatselt, kuid mida vajaduse korral saab täiendada.

Aruanded ja muud võimalused. Merit Palgas olevad aruanded hõlmavad nii seadusega nõutud väljundeid, palgaarvestuse õigsust tagavaid kontrollaruandeid kui ka võimaldavad analüüsida palkade struktuuri. Mõned näited aruannetest on pearaamatu kanne, kus on näha palgakulu jaotus osakondade ja kulukohtade lõikes, väljamaksete tõend TSM, väljamakstud tasude tõend, töötuskindlustusmaksete tõend, deklareerimata maksuvõlgade kontrollaruanne, puhkusekohustuste aruanne, analüüsiaruanded üle perioodide. Lisaks saab teha automaatseid maksekorraldusi ja massmaksekorraldusi erinevatesse pankadesse ja e-Riigikassasse.

Maksu- ja Tolliamet		Vorm TSD
MAKSUKOHUSTUSLÄNE		Kahtiväikes 01.08.2009
Töötaja nimi ja seotud ettevõtte	Merit Tarkvara AS	Pööstus- ja ärikood
Asu- või elukohta aadress	Pärna tn.1, Põltsamaa	10254977
Telefon	7768363	email
TULU- JA SOTSIAALMAKSU, KOHUSTUSLIKU KOGUMISPENSIONI MAKSE JA TÖÖTUSKINDLUSTUSMAKSE DEKLARATSIOON		
Aasta	2009	Kuu
		OKTOOBER
OSA A		Kroonides
1. Arvutatud sotsiaalmaks	(vormi TSD lisa 1 veeru 4 kokkuvõte + vormi TSD lisa 2 veeru 7 kokkuvõte)	621
2. Kinnipeetud tulumaks	(vormi TSD lisa 1 veeru 6 kokkuvõte + vormi TSD lisa 2 veeru 10 kokkuvõte + vormi TSD lisa 3 veeru 8 kokkuvõte)	789
3. Sotsiaalmaksuga maksumatustatud väljamaksud	(vormi TSD lisa 1 veeru 5 kokkuvõte + vormi TSD lisa 2 veeru 8 kokkuvõte)	515
4. Kinnipeetud töötuskindlustusmaks	(vormi TSD lisa 1 veeru 9 kokkuvõte + vormi TSD lisa 2 veeru 13 kokkuvõte)	19
5. Arvutatud töötuskindlustusmaks	(vormi TSD lisa 1 veeru 8 kokkuvõte + vormi TSD lisa 2 veeru 14 kokkuvõte) x 1,4%	17
6. Kinnipeetud kohustusliku kogumispensioni makse ja vanemahüvitist arvatud kohustusliku kogumispensioni makse	(vormi TSD lisa 1 veeru 13 kokkuvõte) (01.08.09 - 31.12.09 väljamaksete makset kinni ei peeta ja need ei ole deklaratsioonis)	0
OSA B		Kroonides
Vormi TSD lisa 4. Erisoodustused		
7. Tasutav tulumaks (peat 18)		
8. Tasutav sotsiaalmaks (peat 20)		
Vormi TSD lisa 5. Kingitused ja annetused ning vastuvõtukulud		

Veenduge ise, et Merit Palk muudab Teie töö lihtsamaks! Selleks laadige programmi tasuta versioon meie kodulehelt enda arvutisse ja proovige kõike nii kaua kui soovite. Abi küsige meie tasuta konsultatsioonitelefonilt.

AS Merit Tarkvara
www.merit.ee

Klienditeenindus ja müük
tel. 617 7111, merit@merit.ee

Tasuta klienditugi
tel. 776 9333, klienditugi@merit.ee

Tallinn, Lõdtsa 6, tel. 617 7112
Tartu, Sõbra 54, tel. 731 2412
Pärnu, Lille 4, tel. 443 3679
Jõgeva, Suur 5, tel. 776 2340
Põltsamaa, Pärna 1, tel. 776 8361