

# Merit Palk 2009



## *Juhend uute võimaluste kasutusele võtmiseks*

Austatud Merit Palga kasutaja!

Leiate siit dokumendist väikese juhendi, kuidas kõige kiiremini Merit Palga 2009. aasta versioonis tehtud uuendused efektiivselt kasutusele võtta.

Vaatame üle olulisemad muudatused, mis puudutavad maksusüsteemi ja töölepinguid.

### **Muutused maksumäärades**

Vastavalt **maksuseaduste** muutumisele on programmis muudetud **tulumaksumäära**, mis on:

Periood	Tulumaksu määr	Maksuvaba tulu määr
01.01.2009 – 31.12.2009	<b>21%</b>	<b>2250</b>
01.01.2010 – 31.12.2010	20%	2500
01.01.2011 – 31.12.2011	19%	2750
alates 01.01.2012	18%	3000

**Sotsiaalmaksu kuumäär** on alates 01.01.2009 4350 krooni

**Töötuskindlustusmaksemäärad** muutuvad alates **01.07.2008** ja uued määrad on:

Töötaja töötuskindlustusmaks määr: **1%**

Tööandja töötuskindlustusmaks määr: **0,5%**

Seadusele vastavad maksumäärad on programmi sisse kirjutatud ja vigade vältimiseks ei saa kasutaja neid muuta. Garanteerime uute maksumääradega programmi versiooni väljalaskmise, niipea kui seadust muudetakse.

### **Muutused töölepingutes**

Töölepingut on muudetud nii, et tööleping on kõikides kuudes ühesugune. Ühel isikul võib olla mitu lepingut ja lepingutingimuste muutmiseks on lisatud täiendavad võimalused. Lepingus on võimalik muuta kuu keskel ametit ja põhitasu määra.

### Võimalik probleem

Väikesel osal (u. 2-3%) Merit Palga kasutajatest esineb probleem, et pärast versiooni uuendamist pole töölepingute nimekiri õige. Tundub nagu oleks osa töölepinguid kadunud ja võib ka juhtuda, et välja on ilmunud ammu lahkunud töötajate töölepingud. **Tegelikult pole ükski leping kadunud**, probleemi põhjuseks on kõikide ühe isiku kohta käivate töölepingute info koondamine ühele lepingule.

Probleem esineb eelkõige neil firmadel, kellel on töötajaid, kes on kunagi tööl olnud, siis vahepeal on neil leping lõpetatud ja nüüd on nad uuesti tööle tulnud. Näiteks puudutab see põllumajandusettevõtteid, kes kasutavad hooajalist tööjõudu.

Kuigi põhjus on üks, võivad probleemid avalduda erinevalt.

1. **Probleem:** Jooksvas kuus lepingute nimekirja avades näeb kasutaja, et mõned kehtivad lepingud on nimekirjast puudu. Tundub nagu oleks programm mingid lepingud ära kaotanud.

**Põhjus:** Palga eelmisest versioonides oli töötajal igas kuus eraldi leping **Nüüd on kogu lepingute info viidud kokku ühe lepingu peale**. Selle ühtse lepingu lõpu kuupäev võetakse töötaja esimeselt töölepingult, seega kui töötajal on vähemalt üks lõpukuupäevaga leping, siis ta aktiivsete lepingute nimekirja ei tule.

**Lahendus:** Kasutajal on vaja töölepingute nimekirja akna ülemises servas sisse lülitada valik „Kõik“, otsida üles need töötajad, kellel käesolevas kuus on kehtiv leping ja kustutama ära lepingu lõpu kuupäeva. Vahepeal äraoldud perioodi kohta on vaja põhitasuna sisestada null-tasu. Selleks avada põhitasu aken, klõpsata klaviatuuril nooleklahv alla ja lisada äraolekualguse kuupäev ja määrata kas kuupalk 0-määraga või tunnitasu 0-määraga. **NB! Mingil juhul ei tohi neile töötajatele hakata lisama uusi lepinguid.**

2. **Probleem:** Jooksvas kuus lepingute nimekirja avades näeb kasutaja, et seal on üleliigseid lepinguid, töötajaid, keda enam tööl ei ole.

**Põhjus:** Palga eelmisest versioonides oli töötajal igas kuus eraldi leping **Nüüd on kogu lepingute info viidud kokku ühe lepingu peale**.

**Näide:** Töötaja läks ära veebruaris, kuid raamatupidaja veebruaris tema lepingusse lõpu kuupäeva ei kirjutanud (kui lahkunud töötajale puhkustasu kompensatsiooni ei arvestata, siis tuleb töölepingu lõpu kuupäeva lahter ise täita). Lõpu kuupäev kirjutati alles märtsis ja seejärel leping kustutati. Kuna nüüd on kõik lepingud kokku viidud ja veebruari lepingus lõpu kuupäeva ei ole, siis programm arvab, et leping pole veel lõppenud ja näitab seda lepingut nimekirjas.

**Lahendus:** Kasutajal on vaja töölepingusse sisse kirjutada korrektne lõpu kuupäev.

3. Probleem: Jooksvas kuus on mõnedel töötajatel valesti tasu arvestatud.

Põhjus: Palga eelmisest versioonides oli töötajal igas kuus eraldi leping **Nüüd on kogu lepingute info viidud kokku ühe lepingu peale.**

Näide: Töötaja läks ära veebruaris, kuid raamatupidaja veebruaris tema lepingusse lõpu kuupäeva ei kirjutanud. Lõpu kuupäev kirjutati alles märtsis ja seejärel leping kustutati. Nüüd detsembris tuli töötaja uuesti tööle, näiteks 10. detsembrist alates ja talle on tehtud uus leping. Kuna programm viib versiooniuuenduse käigus lepingud kokku ja veebruaris lõppenud lepingus puudub lõpu kuupäev, siis programmi loogika järgi on töötaja olnud eelmise lepingu palgaga tööl kogu vahepealse perioodi veebruarist kuni 10. detsembrini, mil hakkab kehtima uus tasumäär. Tekkinud on olukord, kus töötajale on arvestatud 1.-9. detsembri eest tasu eelmise, tegelikult juba veebruaris lõppenud lepingu järgi.

Lahendus: Kasutajal on vaja avada töölepingu põhitasude osa ja sisse kirjutada töötaja vahepealne ära oldud periood null-tasuga. Selleks avada põhitasu aken, klõpsata klaviatuuril nooleklahv alla ja lisada äraolekualguse kuupäev ja määrata kas kuupalk 0-määraga või tunnitasu 0-määraga.

Kui Teil on peale versiooni uuendamist juhtunud mõni eelpoolnimetatud olukordadest ja Te olete näiteks nn. kaotsiläinud lepingute asemele sisestanud uued lepingud, siis võib tekkida olukord, et teete ära väljamakselehed, aga aruandluses puudub sellel konkreetsel isikul töötasu, või on puudus tema puhkuste ajalugu, samuti pole tema andmeid maksudeklaratsioonil.

Sellisel juhul on lahenduseks ainult lisatasude ja väljamakselehtede kustutamine, olemasoleva lisatud töölepingu lõpetamine ja seejärel kustutamine. Korrektselt palgaarvestuse taastamiseks on vajalik teha töölepingute aknas valik „kõik“, otsida üles selle isiku eelmine tööleping ja eemaldada sellelt lepingult lõpu kuupäev. Nüüd saab alles taastada lisatasud ja väljamakselehed.

Lisaks siintoodud muudatustele on programmis veel täiendusi, millega saate tutvuda meie kodulehel olevas juhendis:

[www.merit.ee/manual/palk/est/merit\\_palk\\_manual.htm](http://www.merit.ee/manual/palk/est/merit_palk_manual.htm)

Küsimuste tekkides helistage julgesti meie klienditoe telefonile **776 9333** või küsige nõuannet e-meili teel [klienditugi@merit.ee](mailto:klienditugi@merit.ee)

Loodame, et see juhend aitab Teil uuendused lihtsamal viisil kasutusele võtta.

Aita Loomus  
Merit Tarkvara AS