

Andmete importimine Merit Palgas töö alustamisel

Kui olete loonud Meriti konto või on see teil juba varasemast olemas (*sh, kui olete Merit Aktiva programmi kasutaja, siis saate kasutada sama kasutajakontot*), siis tuleks enne andmete importimist luua Merit Palgas uus ettevõtte ning määrata oma ettevõtte palgapäev. Seejärel on töö alustamise sammud programmis alljärgnevad:

1. Importige töötajate andmed ja töölepingud Maksu- ja Tolliameti töötamise registrist (TÖR)	Vajaliku CSV formaadis impordifaili saate TÖR keskkonnast, mis tuleb importida Merit Palka menüüs: <i>Tasude arvestus – Isikuandmed – TÖR import</i> .
2. Importige töötajate kontaktandmed <i>(PRO paketi võimalus)</i>	Juhend impordifaili koostamiseks Töötajate kontaktandmeid saab importida menüüs: <i>Seadistused – Andmete import failist – Töötajate kontaktandmete import</i> .
3. Importige vajadusel dimensioonid <i>(PRO paketi võimalus)</i>	Juhend impordifaili koostamiseks Dimensioone saab importida menüüs: <i>Seadistused – Andmete import failist – Dimensioonide import</i> .
4. Importige põhitasu palgakokkulepped <i>(PRO paketi võimalus)</i>	Juhend impordifaili koostamiseks Põhitasu palgakokkuleppeid saab importida menüüs: <i>Seadistused – Andmete import failist – Palgakokkulepete import</i>
5. Soovitame lisada uue tasuliigi eelneva 6 kuu tasude importimiseks, näiteks nimetusega "Eelneva 6 kuu tasud".	Uusi tasuliike saab lisada menüüs: <i>Tasude arvestus – Tasude liigid – Uus tasuliik</i> . Tasuliigi kaardile lisada kindlasti ka impordi kood, mida vajate järgmises, 6. punktis.
6. Importige eelnevad tasud, mis osalevad edaspidi katkestuste tasude arvestamisel. Seda tehke igas arvestuskuus eraldi, vähemalt eelnevas kuues kuus.	Juhend impordifaili koostamiseks Impordifaili 4. veerus olev tasuliigi kood peab olema kindlasti sama, mis käesoleva juhendi 5. punktis lisatud uue tasuliigi kaardi lahtris "Impordi kood". Tasusid saab importida menüüs: <i>Tasude arvestus – Tasude arvestus – Tasude arvestusleht – Tasude import</i> .
7. Importige iga eelneva 6 kuu töökatkestused. Oluline on olla arvestuskuus, millal katkestus algab. <i>(PRO paketi võimalus)</i>	Juhend impordifaili koostamiseks Töökatkestusi saate Importida menüüs: <i>Seadistused – Andmete import failist – Töökatkestuste import</i>

- Lisaks tuleks üle kontrollida ja vajadusel lisada iga töötaja isikuandmete kaardile vastava töötaja maksuvaba määrang, vähenenud töövõime periood, sotsiaalmaksu erandjuhud ja mitteresidentsuse määrangud. Saate seda teha menüüs *Tasude arvestus – Isikuandmed*.
- Jooksvaks arvestuseks tuleks kontrollida, et olete õiges arvestuskuus. Vaadake igakuiselt üle, kas on vaja muuta põhitasu palgakokkuleppeid, lisage vajadusel lisatasud (*importimine sarnaselt 6. punktis toodud juhendile*), töökatkestused, kinnipidamised ja tehke väljamaksed.
- Oleme valmistanud ette andmete importimiseks näidisfailid. Leiate need meie kodulehelt palga pilveversiooni juhendite hulgast. [Otselink näidisfailidele](#).
- Vajadusel tutvuge [Merit Palga põhjaliku juhendiga](#).

Kõik ettepanekud ja kommentaarid on oodatud meie klienditoe aadressil klienditugi@merit.ee, Chatis või klienditoe telefonil 776 9333.

Detsember 2021