

# Netost arvatatud bruto Merit Palgas

Merit Palgas on võimalik tasusid arvestada netost brutosse. Väljamaksulehele sisestatud välja makstud netosumma põhjal täidab programm automaatselt tasude arvestuse lehel ära brutosumma lahtri.

Antud meetod on mõeldud kasutamiseks, kui palgaarvestust tehakse tagant järele vastavalt füüsilisele väljamaksele.

Netost arvatatud bruto meetod toimib eeldusel, et kasutaja on sellise arvestusmeetodiga tasuliigi arvestuslehele enne neto väljamakse tegemist lisanud (0 summaga) ja pole teisi tasusid, mida neto väljamakse puhul vähendada saaks. Seega kõik brutotasud (näiteks puhkusetasu) tuleb välja maksta enne neto tasude välja maksmist.

1. Netost brutotasu arvestamiseks on vaja lepingujärgne töötasu programmis näidata null summas. Menüüs *Tasude arvestus* > *Lepingud* -> *Palgakokkulepe* tuleb tasumäär märkida nulliks.

Algus	Põhitasu liik	Tunde	Tasumäär	Automaatne töötaja arvestus	Täistööaeg	Konto	Osakond	O	K	P
10.08.2022	Kuupalk	8,00	800,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4710	Pärnu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.10.2022	Kuupalk	8,00	1200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4710		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.11.2022	Kuupalk	8,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4710		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Järgmise sammuna tuleb luua uus lisatasu tasuliik: *Tasude arvestus* -> *Tasude liigid* -> *Uus tasuliik*. Peate arvestama, et tasuliigi nimetus kuvatakse töötaja palgateatisel. Pange tasuliigile sobiv nimetus. Meie kasutame oma näites nimetusena „*Netost arvatatud summa*“. Tasuliigi kaardil valige sobiv väljamakse liik. Meie näite puhul on tegu töölepingu alusel töötava isikuga (väljamakse liik 10). Kui antud töötasu peab sisalduma ka keskmiste ja puhkusetasude arvestuses, siis märkige vastav „linnuke“ tasuliigi kaardile. Arvestusmeetodiks valige „*Netost arvatatud summa*“. Määrake, et tegemist on igakuise tasuga (tasuliik lisatakse automaatselt igal kuul tasuarvestuse lehele) ning valige kulukonto (palgakulu) ja statistika aruande määrang.

Tasuliigi kaart Sulge

Nimetus: Netost arvatatud summa

Inglisekeelne nimetus:

Venekeelne nimetus:

Väljamakse liik: 10 - Palgatulu

Maksude arvestus:

- Tulumaks (TM)
- Sotsiaalmaks
- Töötuskindlustusmaks
- Töötasu (sisaldub keskmiste ja puhkusetasu arvestustes)

Arvestusmeetod: Netost arvatatud summa, Igakuine

Konto: 4710, Statistika aruande määrang: Määramata

Kood impordil: 0

Mitteaktiivne

Kopeeri Salvesta Katkesta

3. Siit edasi on vaja loodud tasuliik lisada tasude arvestuse lehele (*Tasude arvestus* -> *Tasude arvestus*). **Kindlasti ei tohi täita tasumäära lahtrit.** Tasude arvestuse lehel on tasumäärad bruto summades ja netost arvatatud bruto meetodil tekib bruto summa tasuarvestuse lehele peale väljamakse tegemist.

Firma OÜ | November 2022 | Töölaud | **Tasude arvestus** | Töökatkestused | Kinnipidamised | ↑ Väljamaksed

Tasude import | PDF | XLS

Dokumendi nimetus: Põhitasud

Ridade järjestus: Lisamise järjestus

Tasu grupp: Näita kõiki

Töötaja nimi	Tasu liik	Tasumäär	Kogus	Summa	Osakond	O	K	P	Detailid
Mati, Kati	Kuupalk	0,00	176,00 tundi	0,00					
Mati, Kati	Netost arvatatud summa	0,00	1,00	0,00					
		0,00	1,00	0,00					

0,00

4. Nüüd saate teha väljamakse neto summades. Menüüs *Väljamaksed* -> *Väljamaksed* ei kuvata ühtegi välja maksmata tasu. Seda seetõttu, et lepingujärgne töötasu on määratud nulliks ja netost arvestatud bruto tasu programm veel ei tea. Alustage väljamakse tegemist ülevalt vasakult nupust **+ Uus väljamakse**.

Firma OÜ November 2022 Töölaud Tasude arvestus Töökatkestused Kinnipidamised Väljamaksed


+ Uus väljamakse Maksekorraldused Saada kontrollimiseks XLS

**Väljamakstud tasud**

Dokumendi number	Kuupäev	Väljamakse liik	Väljamakse tüüp	Summa
				0,00

**Välja maksmata tasud**

Dokumendi number	Kuupäev	Väljamakse liik	Väljamakse tüüp	Summa
				0,00

5. Väljamakse lisamisel valige väljamakse liike (pank, kassa). Määrake millist tüüpi väljamaksega on tegemist (palgaväljamakse) ja valige töötaja ning salvestage. Avanenud vaates määrake väljamakse kuupäev ning avage rea lõpus oleva detailide märgi  pealt väljamaksu detailvaade. Väljamakse detailide vaates lisage reale „väljamaksu summa (neto)“ füüsiliselt tehtud väljamakse netosumma. Peale summa lisamist näete, et programm arvestab reale „*netost arvutatud summa*“ väljamakse suuruse brutos. Samuti on näha töötaja palgast kinnipeetavate maksude summad. Salvestage.

Väljamakse detailid Sulge

Mati, Kati Kontrollaruanne

Tasu / kinnipidamine	Välja maksmata (bruto)	Välja makstud (bruto)
Kuupalk	0,00	0,00
Netost arvutatud summa	0,00	1909,03

**Bruto summa lisatakse automaatselt**

Töötuskindlustusmaks (TK)	Maksuvaba tulu summa (MVT)
30,54	138,77
Kogumispensioni maks (KP)	
38,18	
Tulumaks (TM)	
340,31	

Väljamaksu summa (neto)

**Täitke neto summa lahter** 1500,00

Salvesta Katkesta

6. Väljamakse salvestamisel arvestab kannab programm automaatselt saadud brutosumma ka tasuarvestuse lehele (*Tasude arvestus* -> *Tasude arvestus*). Vastavalt **väljamakse kuupäevale** kajastatakse töötajale makstud töötasu ja maksud TSD-1.

Firma OÜ November 2022 Töölaud **Tasude arvestus** Töökatkestused Kinnipidamised Väljamaksed

Tasude import PDF XLS

Dokumendi nimetus: Põhitasud Ridade järjestus: Lisamise järjestus Tasu grupp: Näita kõiki Ava filter

Töötaja nimi	Tasu liik	Tasumäär	Kogus	Summa	Osakond	O	K	P	Detailid
Mati, Kati	Kuupalk	0,00	176,00 tundi	0,00					
Mati, Kati	Netost arvutatud summa	1909,03	1,00	1909,03					
		0,00	1,00	0,00					

1909,03

**Väga oluline** on meeles pidades, et kui Teil on töötajale arvestatud muidu bruto tasusid (põhitasu, lisatasu), siis töötajale väljamakse tegemisel märgitakse eelisjärjekorras välja makstuks need. Kui netost arvatatud summa arvestusmeetodiga tasu pole tasude arvestuse lehele lisatud, pole ühtegi muud summat, mida vähendada, siis läheb põhitasu miinusesse. Sellise olukorra vältimiseks tuleb **alati enne netost arvatatud summa väljamaksmist maksta välja arvestatud brutotasud (põhipuhkus, haigushüvitis jne).**

---

*Tekkinud küsimuste korral saate abi meie klienditoelt.*

*Merit Tarkvara klienditugi:  
E-R kell 9.00 – 16.30  
Tel: 776 9333  
E-post: [klienditugi@merit.ee](mailto:klienditugi@merit.ee)*

*Litsentsi ja kasutajate info:  
E-R kell 9.00 – 16.30  
Tel: 617 7111  
E-post: [merit@merit.ee](mailto:merit@merit.ee)*

*Oktoobe 2023*