

Andmete ületamine Merit Palga arvutiversioonist pilveversiooni

Merit Palga võimalused katavad kõik palgaarvestuse vajadused. Ükskõik kui lihtne või keeruline on Teie firma palgasüsteem, Merit Palgaga saate arvestuse igal juhul kiiresti ja õigesti tehtud.

Käesolevast juhendist leiate tuge siis, kui soovite tuua üle oma olemasolevad andmed Merit Palga arvutiversioonist uude pilveversiooni. Alati saate täiendavalt abi küsida ka meie tasuta klienditoelt telefonil 776 9333 või meili teel kliendituqi@merit.ee.

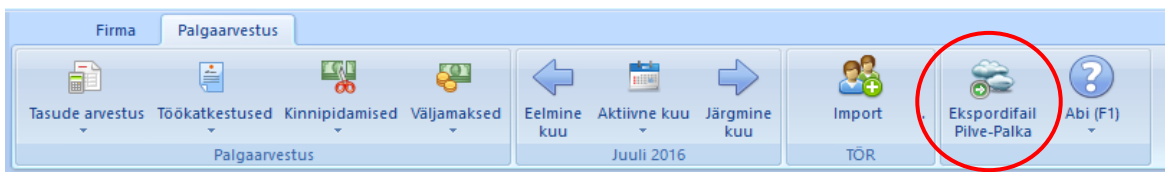
Pilve-Palka soovitame kasutada Google Chrome veebibrauseris.

Käesolevas juhendis on toodud soovitatav sammude järjekord, kuidas andmete ületamine kõige lihtsamini kulgeks. Iga sammu juures on vastavad tegevused ka täpsemalt lahti seletatud koos illustreerivate piltidega programmist.

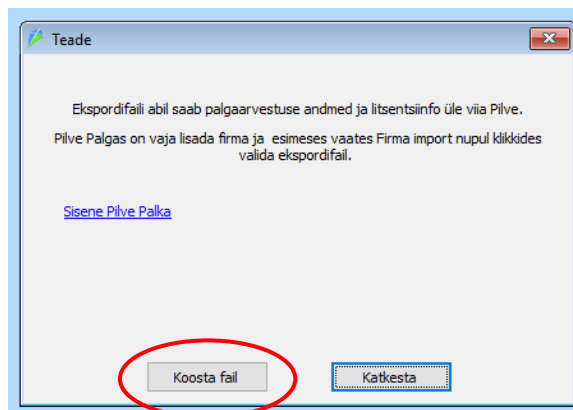
1. Eksportige andmed Merit Palga arvutiversioonist.

Selleks käivitage Merit Palga arvutiversioon ning valige ettevõtte, mille andmeid soovite üle tuua.

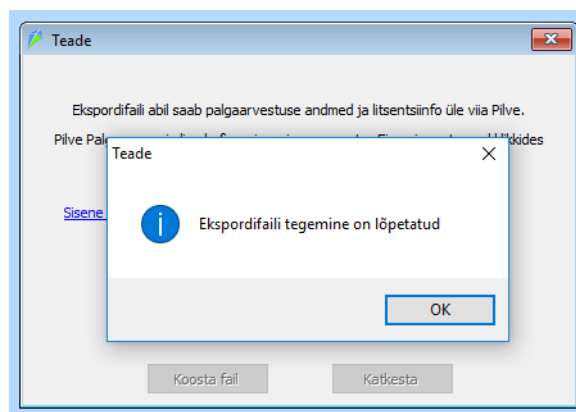
Klõpsake palgaarvestuse aknas menüüribal ikoonil „Eksportifail Pilve-Palka“.



Avanenud aknas klõpsake nupul „Koosta fail“ ja valige sobiv kaust oma arvutis, kuhu soovite ekspordifaili salvestada. Valige selline kaust, kust faili lihtsalt üles leiate.



Ekspordifaili tegemine võtab mõned sekundid aega. Kui ekspordifail on valmis, tuleb ekraanile vastav teade.



Kui eksportifaili tegemine on valmis, klõpsake nupul „OK“.

2. Merit Palga pilveversiooni kasutajakonto loomine.

Merit Palga pilveversiooni kasutamiseks vajate kasutaja-nime ja salasõna. Kasutajanimeks on Teie meiliaadress. Merit Palka ja Merit Aktivat saab kasutada sama kasutajanime ja salasõnaga. Seega kui Teil on Merit Aktiva kasutaja juba olemas, saate sama kasutajanime ja salasõnaga siseneda ka palgaprogrammi.

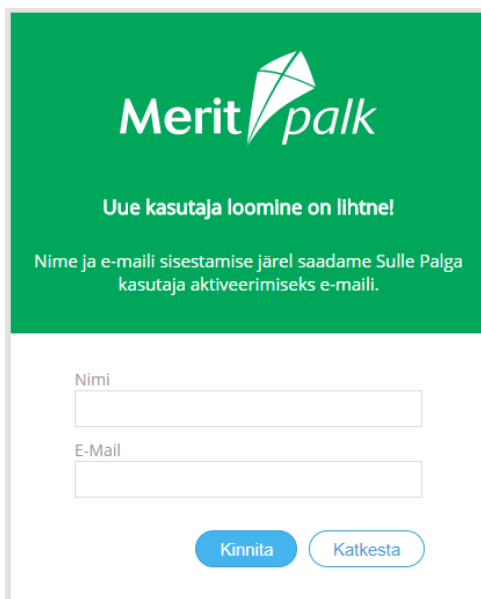
Kui Teil on kasutaja juba olemas, siis jätkake lugemist punktist 3.

Kui Teil kasutajat veel ei ole, siis avage brauseris Merit Tarkvara koduleht merit.ee. Klõpsates kodulehe ülaosas nupule „Sisene Palka“ avaneb lehekülg, kus edaspidi toimub ka programmi sisselogimine.

Uue kasutaja loomiseks klõpsake nupule

[Loo Palga kasutaja](#)

Sisestage oma nimi ja meiliaadress ning vajutage nupule „Kinnita“.

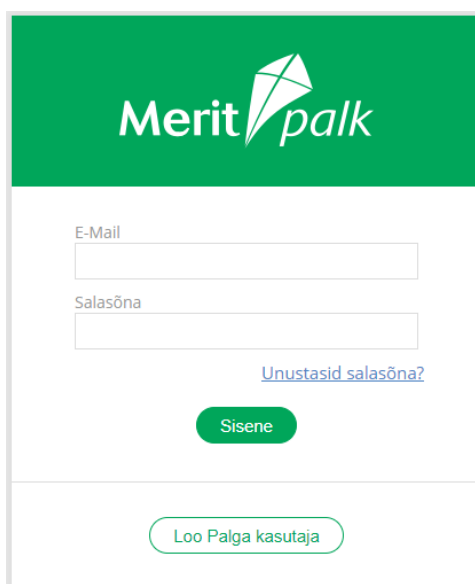


The image shows a registration form for Merit Palk. At the top, there is a green header with the Merit Palk logo. Below the header, the text reads: "Uue kasutaja loomine on lihtne!" followed by "Nime ja e-maili sisestamise järel saadame Sulle Palga kasutaja aktiveerimiseks e-maili." The form contains two input fields: "Nimi" and "E-Mail". At the bottom, there are two buttons: "Kinnita" (confirm) and "Katkesta" (cancel).

Saadame Teie meiliaadressile kirja, kus on link kasutajakonto aktiveerimiseks. Klõkkige kirjas oleval lingil ja avaneval veebilehel sisestage kaks korda oma salasõna. Valige piisavalt pikk ja turvaline salasõna ning hoidke seda ainult enda teada. Sisestatud salasõna abil saate edaspidi Merit Palga pilveversiooni sisse logida.

3. Merit Palga pilveversiooni sisenemine

Pilve-Palka saate siseneda Merit Tarkvara kodulehel merit.ee. Klõkkige kodulehe üleval paremal nurgas olevale nupule „Sisene Palka“. Avaneb lehekõlg, kus saate sisestada oma meiliaadressi ja salasõna. Seejärel vajutage nupule „Sisene“.



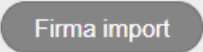
The image shows a login form for Merit Palk. At the top, there is a green header with the Merit Palk logo. Below the header, the form contains two input fields: "E-Mail" and "Salasõna". Below the "Salasõna" field, there is a link that says "Unustasid salasõna?". At the bottom, there are two buttons: "Sisene" (login) and "Loo Palga kasutaja" (create user).

4. Nüüd olete Merit Palga pilveversiooni sisenenud.

Klõikige akna ülaosas vasakul asuval nupul , mille järel avaneb rippmenüü firmade nimekirjaga.

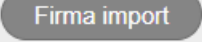
Edasi klõikige nupul



Avaneb aken, kus saab sisestada uue firma üldandmeid. **Kuna impordite andmeid Merit Palga arvutiversioonist, siis ei ole vaja ühtegi välja täita, vajutage kohe nupule** 

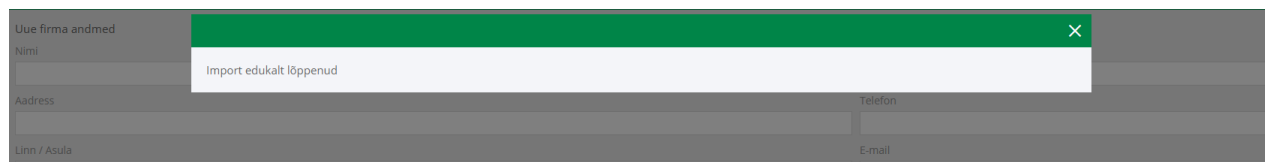
Kõik vajalikud väljad täidetakse andmete importimisel automaatselt. Soovi korral saate andmeid hiljem seadistuste alt muuta.



Nupule  klõikimise järel leidke oma arvutist eelnevalt koostatud ja salvestatud ekspordifail ning oodake, millal andmete üle toomine Pilve-Palka on lõppenud. Andmete importimise aeg sõltub ettevõtte andmemahust, interneti ja arvuti kiirusest ning võtab aega mõnest sekundist mõne minutini. Olge kannatlik ja oodake rahulikult ära importimise protsessi lõpp, tegemist on ühekordse tegevusega.

Arvutiversioonist pilveversiooni tuuakse üle andmed alates 1. jaanuarist 2018. Kõik varasemad andmed jäävad endiselt arvutiversioonis kättesaadavaks.

Andmete import on lõppenud, kui ekraanil näidatakse vastavat teadet. Pärast teavitusakna sulgemist on vaja programmi uuesti sisse logida ning programm ongi kasutamiseks valmis.



Tuues palgaarvestuse andmed ekspordifailiga Palga pilveversiooni üle, on failis ka litsentsi info olemas. Konkreetse litsentsi alt esimene importija saab automaatselt litsentsiga seotud peakasutajaks. Järgmisi firmasid saab Palga pilveversiooni importida peakasutaja.

Litsentsiõigused rakenduvad ettevõtte peakasutaja järgi. See tähendab, et litsentsi ostja tuleb märkida programmis peakasutajaks. Vajadusel lisage uus kasutaja ning muutke kasutajaõigusi menüüs Seadistused -> Firma andmed -> Kasutajad.

Kui vajate andmete ületoomisel või programmi kasutamisel abi, siis võtke julgelt ühendust meie klienditoega telefonil 776 9333 või meili teel klienditugi@merit.ee.

Edukat Pilve-Palga kasutamist!