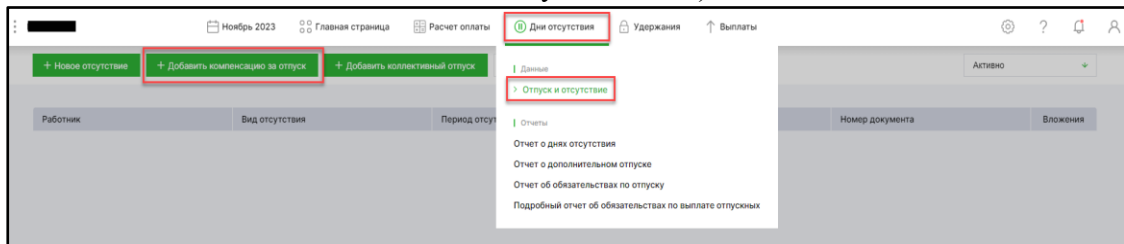


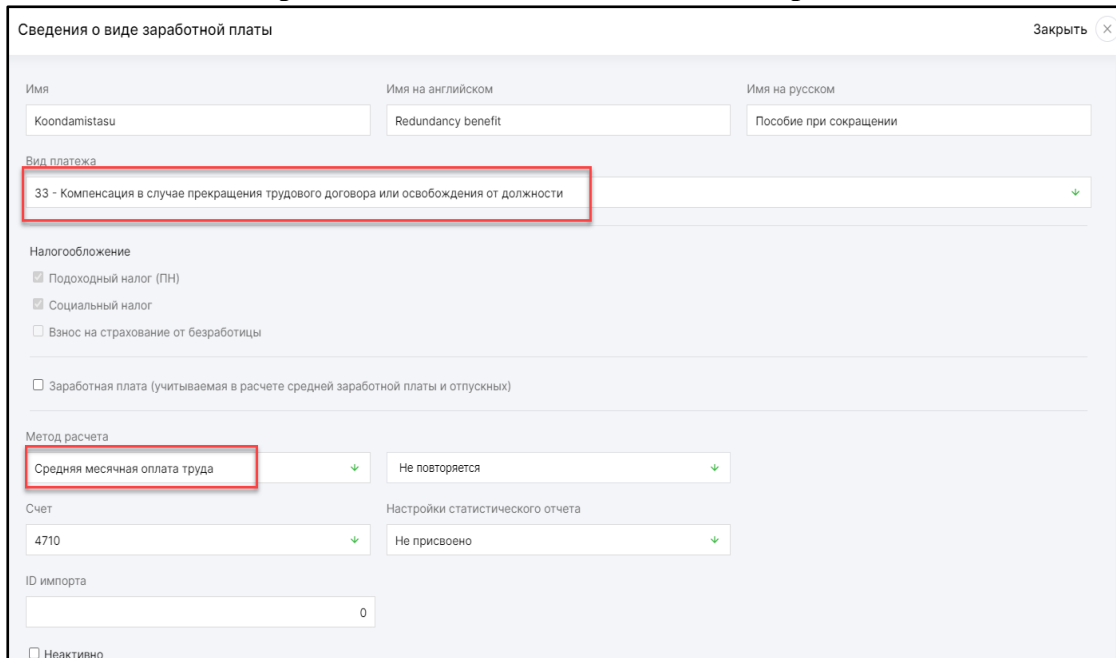
Как отобразить сокращение в программе Merit Palk?

Для того, чтобы отобразить сокращение сотрудника в программе Merit Palk, необходимо выполнить следующие шаги:

1. Завершите трудовой договор сотрудника (это можно сделать добавив компенсацию за неиспользованные отпускные дни в меню «Дни отсутствия → Отпуск и отсутствие → Добавить компенсацию за отпуск» или открыв договор сотрудника и, указав дату окончания трудового договора, насчитать компенсацию за неиспользованные отпускные дни).



2. На листе Расчёт оплаты → Расчёт оплаты убедитесь, что все гонорары сотруднику были зачислены.
3. Убедитесь, что у вас есть необходимые виды заработной платы в меню «Расчёт оплаты → Виды заработной платы» - «Пособие по сокращению»



Сведения о виде заработной платы

Имя: Koondamistasu | Имя на английском: Redundancy benefit | Имя на русском: Пособие при сокращении

Вид платежа: 33 - Компенсация в случае прекращения трудового договора или освобождения от должности

Налогообложение:
 Подоходный налог (ПН)
 Социальный налог
 Внос на страхование от безработицы

Заработная плата (учитываемая в расчете средней заработной платы и отпускных)

Метод расчета: Средняя месячная оплата труда | Не повторяется

Счет: 4710 | Настройки статистического отчета: Не присвоено

ID импорта: 0

Неактивно

и, при необходимости, «Оплата по сокращению за непредупреждённое время».

Сведения о виде заработной платы Закрыть

Имя: Koondamistasu etteteatamata aja eest Имя на английском: Redundancy benefit per less notified period Имя на русском: Оплата по сокращению за непредупрежденное время

Вид платежа: **33 - Компенсация в случае прекращения трудового договора или освобождения от должности**

Налогообложение:
 Подоходный налог (ПН)
 Социальный налог
 Взнос на страхование от безработицы
 Зарботная плата (учитываемая в расчете средней заработной платы и отпусках)

Метод расчета: **Средняя суточная оплата труда** Не повторяется

Счет: 4710 Настройки статистического отчета: Не присвоено

ID импорта: 0

Неактивно

4. Убедитесь, что для типа оплаты «**Пособие по сокращению**» выбран метод расчета «**Средняя месячная оплата труда**».
5. Убедитесь, что для вида оплаты «**Оплата по сокращению за непредупрежденное время**» выбран метод расчета «**Средняя суточная оплата труда**».
6. На лист расчёта оплаты «**Расчёт оплаты → Расчёт оплаты**» в новой строке добавьте сотруднику «**Пособие по сокращению**» и, при необходимости, также «**Оплата по сокращению за непредупрежденное время**».
7. Добавьте выплату сотруднику в меню «**Выплаты -> Выплаты -> Новая выплата**».

Кооплюс OÜ Ноябрь 2023 Главная страница Расчет оплаты Дни отсутствия Удержания **↑ Выплаты**

+ Новая выплата Платежные поручения

Выплачено

Номер документа	Дата	Вид платежа	Категория платежей

Данные: **Выплаты**

Отчеты:

- Форма налоговой декларации TSD: уйма
- Отчет о начисленных налогах: 0,00

Отправить на проверку XLS

В случае возникновения вопросов обращайтесь в отдел поддержки клиентов

Пон - Пт 9 – 16:30

Тел: 776 9333

klienditugi@merit.ee

Руководство создано в ноябре 2023.г.