

Soomes töötavale Eesti residendile töötasu arvestamise juhend

Käesoleva juhendi eesmärk on näidata samm-sammult, kuidas saab arvestada Merit Palk programmis Soomes töötava Eesti residentide tulumaksu, mida tasutakse Soome maksuametile.

1. Esmalt tuleb lisada uus põhitasu liik: *Tasude arvestus* -> *Tasude liigid* -> *Uus tasuliik*. Peate arvestama, et tasuliigi nimetus kuvatakse töötaja palgateatisel. Pange tasuliigile sobiv nimetus. Tasuliigi kaardil valige sobiv väljamakse liik. Meie näite puhul on tegu töölepingu alusel töötava isikuga, kellele on Eestis väljastatud A1 tõend (väljamakse liik 11). Kui antud töötasu peab sisalduma ka keskmiste ja puhkusetasude arvestuses, siis märkige vastav „linnuke“ tasuliigi kaardile. Arvestusmeetodiks valige sobiv põhitasu liik (meie näites „*Kuupalk põhitasu*“). Valige tasuliigi kaardile kulukonto (palgakulu) ja statistika aruande määrang. Salvestage.

Tasuliigi kaart Sulge

Nimetus Ingliskeelne nimetus Venekeelne nimetus

Kuupalk (töö Soomes)

Väljamakse liik

11 - Palgatulu, töö välisriigis, Eesti A1/E101

Maksude arvestus

Tulumaks (TM)

Sotsiaalmaks

Töötuskindlustusmaks

Töötasu (sisaldub keskmiste ja puhkusetasu arvestustes)

Arvestusmeetod

Kuupalk põhitasu

Konto Statistika aruande määrang

4710 5 - Põhitöötasu koos igakuise regulaarse lisatasu ja preemiaga

Kood impordil

0

Mitteaktiivne

Salvesta Katkesta

2. Järgmise sammuna tuleb juurde lisada uus kinnipidamise liik, et väljamaksest oleks võimalik automaatselt Soome makstav tulumaks kinni pidada. Kinnipidamise liigi saate juurde teha: *Kinnipidamised* -> *Kinnipidamiste liigid* -> *Uus kinnipidamise liik*. Täitke kinnipidamise liigi kaardil lahter „*Nimetus*“ (vajadusel ka inglise keelne ja vene keelne nimetus). Valige tüübiks „*Muud kinnipidamised*“. Kuna tegu on igakuise palgast kinnipidamisega, siis määrake, et tegu on pideva kinnipidamisliigiga. Valige arvestusmeetod (meie näites „*protsent brutopalgast*“) ja konto („*muud kinnipidamised palgast*“). Kood impordil on vajalik täita juhul, kui kasutate võimalust kinnipidamisi importida csv failist. Salvestage.

Kinnipidamise liik Sulge

Nimetus: Soome tulumaks

Ingliskeelne nimetus:

Venekeelne nimetus:

Tüüp: Muud kinnipidamised

Pidev

Arvestusmeetod: % brutopalgast

Konto: 2219

Kood impordil: 0

Mitteaktiivne

Salvesta Katkesta

3. Sisestage töötajale töötasu kokkulepe menüüs Tasude arvestus -> Lepingud -> Palgakokkulepe. Valige põhitasu liigiks hetk tagasi loodud töötasu liik. Tunnid palgakokkuleppe aknas tähistavad isiku töökoormust: 8h tähendab töökoormust 1,0 (kui on poole kohaga töötaja, kirjutage tundide lahtrisse 4). Määrake töötasu suurus (bruto). Automaatne töötaja arvestus võimaldab töötasu automaatset arvestust töökatkestuste korra – kui teete isikule töökatkestuse, siis programm oskab ise maha arvestada mittetöötatud päevad ja teeb nende päevade eest töötasu vähenduse. Palgakokkuleppe lisamisel tekib automaatselt tasude arvestuse lehele töötasu arvestus (*Tasude arvestus* -> *Tasude arvestus*).

Palgakokkulepped Sulge

XLS

Algus	Põhitasu liik	Tunde	Tasumäär	Automaatne töötaja arvestus	Täistööaeg	Konto	Osakond	O	K	P
10.08.2022	Kuupalk	8,00	800,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4710	Pärnu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.10.2022	Kuupalk	8,00	1200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4710		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01.11.2022	Kuupalk (töö Soomes)	8,00	1400,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4710		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salvesta Katkesta


4. Kui töötasu arvestus on tehtud, tuleb lisada kinnipidamine Soome makstava tulumaksu osas. Menüüs *Kinnipidamine* -> *Kinnipidamine* avaneb automaatselt uus, tühi dokument. Kui olete eelnevalt juba kinnipidamise dokumendi loonud, avaneb Teile selles kuus kehtivate kinnipidamisdokumentide nimekiri. Uue kinnipidamise lisamiseks valige, kelle osas kinnipidamist rakendate ning millist liiki kinnipidamisega on tegu. Meie näite puhul on vaja määrata kinnipidamise protsent lahtrisse „Kogus“. Summa arvutatakse automaatselt.

Firma OÜ November 2022 Töölaud Tasude arvestus Töökatkestused Kinnipidamised Väljamaksed

Dokumendi nimetus: 1

Ridade järjestus: Lisamise järjestus

Kellelt	Kinnipidamise liik	Tasumäär	Kogus	Summa	Kokkulepe	Detailid
Mati, Kati	Soome tulumaks	1400,00	11,00 %	154,00		
		0,00	1,00	0,00		
				154,00		

5. Nüüd saate teha väljamakse. Menüüs Väljamaksed -> Väljamaksed saate teha töötajale töötasu väljamakse. Klakkides väljamakse rea lõpus detailide märgil  avaneb töötasu väljamakse detailide akne, kus on näha nii arvestatud töötasu väljamakse, kui kinnipeetud tulumaks. Samuti väljamakse neto summa ning kinnipeetud maksud.

Väljamakse detailid

Mati, Kati

Kontrollaruanne

Tasu / kinnipidamine	Välja maksmata (bruto)	Välja makstud (bruto)
Kuupalk (töö Soomes)	0,00	1400,00
Soome tulumaks	0,00	-154,00

Töötuskindlustusmaks (TK) 22,40

Maksuvaba tulu summa (MVT) 0,00

Kogumispensioni makse (KP) 28,00

Väljamaksu summa (neto) 1195,60

Tulumaks (TM) 0,00

Salvesta Katkesta

6. Vastavalt väljamakse kuupäevale esitage TSD. Maksuvormil on näha, et isikule tulumaksu kinnipidamist tehtud ei ole.

Saada TSD Elektrooniline vorm PDF XLS

TSD ARUANNE
Detsember 2022

Kinnipeetud tulumaks	0
Sotsiaalmaks	462,00
Töötuskindlustusmaks	33,60
Kohustusliku kogumispensioni makse	28,00
Kokku:	523,60

TSD LISA 1A ARUANNE

	VM	1070	1080	1090	SM	KP	TK	TTK	MV610	MV640	MV650	TM
48407186535 Kati Mati 11 1,00	1400,00	0,00	0,00	0,00	462,00	28,00	22,40	11,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	1400,00				462,00	28,00	22,40	11,20				

Töötaja peab aasta alguses deklareerima oma eelmise aasta tuludeklaratsioonis Soomes teenitud tulu ja makstud tulumaksu. Need andmed saab programmist kätte *Tasude arvestus* -> *Tasude ja tundide aruanne* (teenitud tasu) ja *Kinnipidamised* -> *Kinnipidamiste aruanne* (tulumaksu osa).

Tekkinud küsimuste korral saate abi meie klienditoelt.

*Merit Tarkvara klienditugi:
E-R kell 9.00 – 16.30
Tel: 776 9333
E-post: klienditugi@merit.ee*

*Litsentsi ja kasutajate info:
E-R kell 9.00 – 16.30
Tel: 617 7111
E-post: merit@merit.ee*

Oktoober 2023