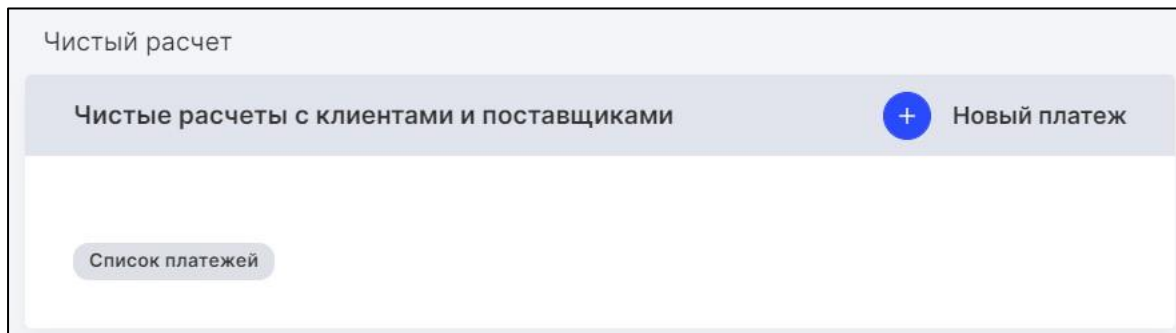
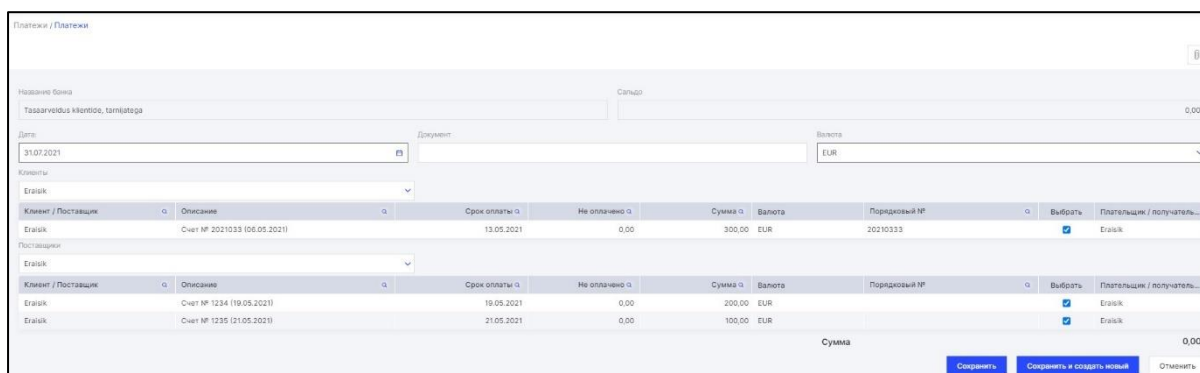


Взаимозачёт

В Aktiva можете делать взаимозачёты между клиентами и поставщиками и отдельно между налогами в меню Платежи -> Платежи



Для взаимозачёта с покупателями и поставщиками кликните в соответствующем окне **+ Новый платеж**. Откроется рабочий лист для взаимозачёта клиентов-поставщиков и по счету и предоплате.



Клиент / Поставщик	Описание	Срок оплаты	Не оплачено	Сумма	Валюта	Порядковый №	Выбор	Получатель / получатель
Egaisk	Счет № 2021033 (06.05.2021)	13.05.2021	0,00	300,00	EUR	20210333	<input checked="" type="checkbox"/>	Egaisk
Egaisk	Счет № 1234 (19.05.2021)	19.05.2021	0,00	200,00	EUR		<input checked="" type="checkbox"/>	Egaisk
Egaisk	Счет № 1235 (21.05.2021)	21.05.2021	0,00	100,00	EUR		<input checked="" type="checkbox"/>	Egaisk
				Сумма				0,00

Дата – добавьте дату взаимозачёта.

Документ – добавьте свой номер документа или описание. Если эта ячейка останется пустой, программа сама добавит номер документа.

Валюта – валюта взаимозачёта.


Клиент - выберите из списка имя клиента, с которым будет производиться взаимозачёт. Так появятся неоплаченные счета и предоплаты от выбранного клиента.



Поставщик - выберите имя поставщика, с которым нужно сделать взаимозачёт. В списке появятся неоплаченные счета и предоплаты конкретного поставщика на выбранную дату.

Для удобства галочкой можно выбрать только клиентов/ поставщиков со строками + и -



Для взаимозачёта обозначьте галочкой счета и/или предоплаты клиентов и/или поставщиков в столбце «Выбрать», сумма взаимозачёта равняется 0. Если во взаимозачёте участвует не полная сумма счёта, то нужную сумму укажите в столбце «Сумма». Программа покажет непогашенную сумму в столбце «Не оплачено».

При сохранении взаимозачёта программа создает проводку в главной книге ТА-..., просмотреть которую можно, кликнув на кнопку .

Акт сохранённого взаимозачёта в формате PDF можно взять по кнопке  в правом верхнем углу или отправить по электронной почте . Текст акта взаимозачёта можно изменить: Настройки -> Общие настройки -> Тексты напоминания о задолженности.

Взаимозачёт между предоплатой и задолженностью по налогам можете сделать в окне «Чистые налоговые расчёты» кликнув на .

Откроется рабочий лист для взаимозачёта между предоплатой и задолженностью по налогам. Сумма взаимозачёта равняется 0.



Клиент / Поставщик	Описание	Срок оплаты	Не оплачено	Сумма	Выбор
Maksu- ja Toikamat	KD-02-2021 (28.02.2021)	20.03.2021	0,00	122,00	<input type="checkbox"/>
Maksu- ja Toikamat	Etteenak KD-11-2020 (30.11.2020)	30.11.2020	0,00	-122,00	<input type="checkbox"/>
Сумма				0,00	

Дата – добавьте дату взаимозачёта.

Документ – добавьте свой номер документа или описание. Если эта ячейка останется пустой, программа сама добавит номер документа.

Амортизация мелких активов

Под амортизацией мелких активов делайте платежи округлённых поступлений или оплат.

Например, клиент оплатил представленный ему счет, но на 0,01 евро меньше его общей суммы. При условии, что эта разница возникла из-за округления, 0,01 евро обозначается оплаченной через амортизацию мелких активов и переносится на счёт округления.

Kassa / Kassa
 Ühikuehitajate makskandmine

Тип транзакции: Транзакции с клиентами
 Дата: 31.08.2021
 Валюта: EUR
 Валютный курс: 1,0000000

Классификация: Eriüks

Клиент / Поставщик	Описание	Срок оплаты	Не оплачено	Сумма	Валюта	Порядковый №	Выбор	Плательщик / получатель
Eriüks	Счет № 2020120 (13.08.2021)	20.08.2021	0,00	0,01	EUR	20201203	<input checked="" type="checkbox"/>	Eriüks
				Сумма				0,01

Сохранить | Сохранить и создать новый | Отменить

При сохранении программа создает проводку в главной книге просмотреть которую можно, кликнув на кнопку Транзакция TA-6.