

Põhivara Merit Aktiva pilveversioonis

Aktiva menüüs **Põhivara** saate teha amortisatsiooni arvestust, põhivarade mahakandmist, ümberhindamist, ümberklassifitseerimist, lisada põhivara kaarte ja koostada aruandeid.

Põhivara
Amortisatsiooni arvestus
Põhivarade mahakandmine
Põhivarade ümberhindamine
Põhivarade ümberklassifitseerimine
Põhivarad
Amortisatsiooni aruanne
Põhivarade koondaruanne
Põhivarade nimekiri

Aktivas on põhivarade arvestus otseselt seotud põhivara tehinguid kajastatavate dokumentidega. See tähendab, et põhivarade arvestus tehakse programmis läbi ostu- ja müügiarvete ning menüüs **Põhivara** tehtud tehingute.

Põhivara kontodega tehtud pearaamatu kandeid (menüüs Finants -> Pearaamatu kanded) ei seota programmis olevate põhivaradega.

Põhivarad lisatakse:

- algsaldodega (Seadistused -> Finantsi seadistused -> Algsaldod),

Vt Aktiva pilveversiooniga töö alustamise juhendi peatükkidest „Algsaldode sisestamine“ ja „Andmete import“.

- ostuarvega (Ost -> Ostuarved),

Põhivara ostuarvel tehke enne artikli ridade sisestamist linnuke Põhivara ost . Seejärel saate artikli real valida olemasoleva põhivara või lisada uue põhivara kaardi klikkides

Põhivara ost						
Artikkel	Kirjeldus	Kogus	Ühik	Hind	Summa km-ta	KM
		0,00		0,000000	0,00	
1	Printer					Uus rida

- ümberklassifitseerimisega (Põhivara -> Põhivarade ümberklassifitseerimine).

Dokumentide salvestamisel tekivad automaatsed pearaamatu kanded ja põhivara kaardil täidetakse lisaks põhiandmetele soetuse kuupäev, soetusmaksumus, jääkmaksumus ja kulumi arvestuse algus. Ka põhivara müügil ja mahakandmisel koostatakse automaatsed pearaamatu kanded põhivarade kontodele.

Enne põhivarade lisamist vaadake üle ja vajadusel lisage uued põhivarade grupid, asukohad ja vastutajad menüüs **Seadistused -> Dimensioonid**. Sisestatud andmeid saate valida põhivara kaardi täitmisel.

Amortisatsiooni arvestus

Amortisatsiooni arvestatakse vastavalt põhivara kaardil märgitud meetodile ja määrale.

Vaikimisi on amortisatsioonimeetod ja –määr seadistatud programmis põhivara gruppides, mida saate vaadata menüüs **Seadistused -> Dimensioonid -> Põhivarade grupid**. Uue põhivara lisamisel täidetakse amortisatsiooni arvestuse andmed automaatselt põhivara grupi määramisega. Vajadusel saate muuta olemasolevaid amortisatsiooni arvestuse andmeid nii põhivara gruppides kui ka põhivara kaardil.

Kui põhivara arvestust peetakse õiglases väärtuses, siis põhivara grupis peab see olema vastaval real linnukesega märgitud.

Nimetus	Ingliskeelne nimetus	KM
Transpordivahendid	Transportation facilities	Põhivara soetuselt arvestatud käibemaks

Amortisatsioonimeetod	Amortisatsiooni % aastas
Lineaarne	10,00

Põhivara konto	Amortisatsiooni konto
1830 - Transpordivahendid	1831 - Transp.vahendite akumul.kulum

Kulumi konto	Põhivara likvideerimise kahjumi konto
4810 - Põhivarade amortisatsioonikulu	4900 - Kahjum põhivara likvideerimisest

Müügi konto	Müüdüd põhivara jääkmaksumuse konto
3510 - Põhivara müük (20% km maksustatav)	3512 - Müüdüd põhivara jääkmaksumus

Põhivara müügil tekkinud kahjumi kandmine kulusse	Kahjum põhivara müügist
3514 - Põhivara müügist tekkinud kahjum ärikuludesse	4910 - Kahjum põhivara müügist

Arvestust peetakse õiglases väärtuses

Salvesta Katkesta

Amortisatsiooni arvestust saate teha eelnevalt programmi sisestatud põhivarade kohta. Uue

amortisatsiooni arvestuse lisamiseks klikkige

+ Uus amortisatsiooni arvestus

Amortisatsiooni arvestuse perioodiks on üks kuu.

Amortisatsiooni arvestuse lehel näete kõiki selles perioodis olevaid põhivarasid ja nende kulumi arvestust.

Amortisatsiooni arvestus							
Dokument	Dokumendi kuupäev	Perioodi algus	Perioodi lõpp				
Amort-2018-3	31.03.2018	01.03.2018	31.03.2018				
Inventari number	Nimetus	Põhivara grupp	Kulumi % aastas	Amortiseeritav summa	Jääkm. alguses	Jääkm. lõpus	Kulumi summa
71	Maa	Maa	0,00	7 040,00	0,00	0,00	0,00
11	Auto	Transpordivahendid	10,00	10 500,00	9 275,00	9 187,50	87,50
21	Printer	Muud masinad ja seadmed	10,00	1 800,00	1 650,00	1 635,00	15,00
				3	19 340,00	10 925,00	10 822,50

Amortisatsiooni arvestuse kinnitamiseks klikkige **Salvesta**. Programm koostab automaatselt pearaamatu kande, mida saate vaadata kui vajutate pearaamatu kande numbriga nupule, nt **Kanne AM-3**.

Põhivarade mahakandmine

Põhivara mahakandmist saate teha menüüs **Põhivara -> Põhivarade mahakandmine**.

Klikkige nupul **+ Uus põhivara mahakandmine** ning täitke avanenud töölehel andmed konkreetse põhivara mahakandmise kohta.

Põhivarade mahakandmine			
Dokument	Dokumendi kuupäev		
18-25-64	10.04.2018		
Inventari number	Nimetus	Soetusmaksumus	Jääkväärtus
21	Printer	1 800,00	1 620,00
Uus rida			
		Salvesta	Salvesta ja lisa uus
		Katkesta	

Menüüs Põhivara -> Põhivarad on maha kantud põhivara real näha mis kuupäeval ja põhjusel on see likvideeritud.

Põhivarade ümberhindamine

Põhivarade ümberhindamine tehke menüüs **Põhivara -> Põhivarade ümberhindamine**. Uue põhivara ümberhindamise lisamiseks klikkige **+ Uus põhivarade ümberhindamine**.

Põhivarade ümberhindamine				
Dokument	Dokumendi kuupäev			
18-75-82	31.03.2018			
Inventari number	Nimetus	Konto	Jääkväärtus	Ümberhinnatud väärtus
71	Maa	4990 - Muud ärikulud	7 040,00	6 800,00

Pärast põhivara ümberhindluse salvestamist saate vaadata koostatud kannet kui klikite pearaamatu kande nupul **Kanne PV-1**.

Põhivarade ümberhindamisel, mille arvestust peetakse soetusmaksumuse meetodil, tehakse kanne läbi akumulieeritud kulumi konto. Õiglases väärtuses arvestatavate põhivarade ümberhindamisel muudetakse soetusmaksumuse konto saldot.

Põhivarade ümberklassifitseerimine

Ümberklassifitseerimine on üks võimalus põhivara lisamiseks Aktiva pilveversiooni.

Näiteks ettevõtte on teinud tarnijale ettemakseid põhivara eest, mis saabub ettevõttesse hiljem. Programmi on sisestatud tarnija ostuarve, artikliks ettemaks põhivara eest.

Tarnija	Kuupäev	Maksetähtpäev	Kande kuupäev						
... OÜ	27.02.2018	02.03.2018	27.02.2018						
Address	Arve nr	Valuuta							
	4251435	EUR							
	Viitenumber	Panga konto							
<input type="checkbox"/> Põhivara ost			<input type="checkbox"/> Hinnad km-ga						
Artikkel	Kirjeldus	Kogus	Ühik	Hind	Summa km-ta	KM	Käibemaks	Konto	T...
ette pv	Ettemaks põhivara eest	1,000		3 500,00	3 500,00	PV KM	700,00	1880 - Ettemaksed põhivara e	K
Makseviis						Summa v.a km			3 500,00
						KM kokku			700,00
Summa	Kuupäev					Ümardus			0,00
	0,00					Kokku			4 200,00

Pärast põhivara ettemaksete tegemist tarnijale võetakse põhivara saabumisel see arvele ümberklassifitseerimisega.

Lisage uus ümberklassifitseerimine klikkides

[+ Uus põhiv. ümberklassifitseerimine](#)

ning lisage vajalikud andmed.

Põhivarade ümberklassifitseerimine

Selles aknas saad põhivarasid arvele võtta, kui on vaja kajastada nt järgmisi tehinguid: lõpetamata ehitiste või projektide põhivara arvelevõtmine; põhivarade arvelevõtmine ettemaksetest; põhivarade arvelevõtmine varudest jms. Palun sisesta dokumendi kuupäevaks põhivara arvelevõtmise kuupäev, lisa dokumendi real uus põhivara, sisesta soetusmaksumus ja kulumi arvestuse algus ning vali vastava sisuga konto (Lõpetamata ehitised, projektid; Ettemaksed põhivara eest vms).

Dokument: 18-58-34 Dokumendi kuupäev: 25.03.2018

Inventari number	Nimetus	Kulumi alguskuupäev	Soetusmaksumus	Konto
23	Arvuti	01.04.2018	3 500,00	1880 - Ettemaksed põhivara eest

[Uus rida](#) [Salvesta](#) [Salvesta ja lisa uus](#) [Katkesta](#)

Dokument – dokumendi number ja/või nimetus, millega põhivara arvele võetakse.

Dokumendi kuupäev – põhivara arvele võtmise kuupäev.

Inventari number – valige olemasolev põhivara kaart või lisage uus põhivara.

Soetusmaksumus – kirjutage põhivarale täiendavalt arvele võetav summa või uue (ümberklassifitseerimisega lisatud) põhivara maksumus.

Kulumi alguskuupäev – määrake amortisatsiooni arvestuse alguse kuupäev.

Konto – valige konto, millelt põhivara arvele võetakse.

Põhivarad

Uue põhivara kaardi saate lisada menüüs Põhivara -> Põhivarad -> Uus põhivara, kuid parem on lisada uued põhivara kaardid otse ostuarvel, algaldode sisestamisel või ümberklassifitseerimisel.

Põhivara kaart ✕

Kui lisate põhivara kaardi sellest menüüst, siis saate kaardil täita ainult põhivara üldised andmed. Põhivara soetusmaksumuse, jääkväärtuse ja kulumise arvestamise alguse määramiseks peate põhivarad lisama kas algaldodesse (menüüst: Seadistused > Finantsi seadistused > Algsaldod, kui põhivarad on juba olemas enne programmi kasutusele võtmist) või sisestama põhivarade soetuse kohta ostuarved või muul viisil arvelevõtmise kohta (nt lõpetamata ehituse arvelevõtmine) sisestama arvelevõtmise menüüst: Põhivara > Põhivarade ümberklassifitseerimine.

Nimetus	Inventari number	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Põhivara grupp	Amortisatsioonimeetod	Kulumi % aastas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Vastutaja	Põhivara asukoht	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kommentaari		
<input type="text"/>		

Nimetus – kirjutage põhivara nimetus.

Inventari number – määrake põhivarale number, mis oleks erinev teiste põhivarade numbritest.

Põhivara grupp – põhivara grupi valikuga täidetakse automaatselt amortisatsioonimeetodi ja kulumimäära väljad. Andmed tulevad vaikimisi põhivarade gruppidest (menüüs **Seadistused -> Dimensioonid -> Põhivarade grupid**). Vajadusel saate põhivara kaardil muuta nii amortisatsioonimeetodit kui ka kulumi %.

*Osakondade, projektide ja kulukohtade määramise võimalus põhivara kaardil tekib siis, kui Teil on osakonnad, projektid ja kulukohad eelnevalt menüüs **Seadistused -> Dimensioonid** programmi lisatud.*

Vastavalt vajadusele saate määrata ka põhivarale **vastutaja** ja **asukoha**. Vastutajad ja asukohad võivad olla varem programmi sisestatud menüüs **Seadistused -> Dimensioonid** või nende puudumisel saate andmeid täiendavalt lisada otse põhivara kaardil klikkides .

Kommentaari väljale võite kirjutada põhivaraga seonduvat täiendavat informatsiooni, mida olemasolevatel põhivara kaardi väljadel ei kajastata.

Aktivasse lisatud põhivara kaarte saate avada põhivarade nimekirjas menüüs **Põhivara -> Põhivarad**.

Inventar...	Nimetus	Põhivar...	Soetu...	Soetus...	Kulumi...	Jääk...	Vilmas...	Likvidee...	Likvidee...	Amortis...	Kulumi...	Osakond	Põhivar...	Vastutaja	Komme...
71	Maa	Maa	01.09.2017	7 040,00	0,00	6 800,00	31.03.2018			Lineaarne	01.01.2018				
11	Auto	Transpordi...	25.11.2016	10 500,00	10,00	9 187,50	31.03.2018			Lineaarne	01.01.2018				
23	Arvuti	Arvutid ja a...	25.03.2018	3 500,00	25,00	3 500,00				Lineaarne	01.04.2018				

Põhivara kaardil ei saa lisada andmeid soetusmaksumuse ja –kuupäeva kohta. Andmed põhivara kaardile tulevad automaatselt põhivara algsaldo, ostu või ümberklassifitseerimise dokumentidelt. Vajadusel saate muuta salvestatud põhivara kaardil nimetust, inventari numbrit, põhivara gruppi, amortisatsioonimeetodit ja -määra, osakonda, vastutajat, asukohta.

Põhivara kaart
✕

Nimetus <input type="text" value="Auto"/>	Inventari number <input type="text" value="11"/>
Põhivara grupp <input type="text" value="Transpordivahendid"/>	Amortisatsioonimeetod <input type="text" value="Lineaarne"/>
Vastutaja <input type="text"/>	Kulumi % aastas <input type="text" value="10,00"/>
Põhivara asukoht <input type="text"/>	
Kommentaar <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	

Soetuskuupäev	Kulumi alguskuupäev	Likvideerimiskuupäev
25.11.2016	01.01.2018	
Viimane soetuskuupäev	Viimase kulumi kuupäev	Likvideerimise põhjus
25.11.2016	31.03.2018	0
Soetusmaksumus	Kogukulum	Tulu likvideerimisest
10 500,00	1 312,50	0,00
	Jääkväärtus	Kasum/Kahjum likvideerimisest
	9 187,50	0,00

Kõik põhivaradega seotud kanded koostatakse Aktivas automaatselt põhivara liikumisega seotud dokumentide alusel.

Amortisatsiooni aruanne

Amortisatsiooni aruandes saate vaadata valitud perioodil põhivaradele arvestatud amortisatsiooni. Amortisatsiooniarvestus on kajastatud nii põhivarade kui ka põhivara gruppide lõikes.

Amortisatsiooni aruanne								
Jooksev kuu	Alates	Kuni						
Eelmine kuu	<input type="text" value="01.03.2018"/>	<input type="text" value="31.03.2018"/>						
Jooksev aasta			<input type="button" value="Koosta aruanne"/>					
Eelmine aasta			<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="XLS"/>					
Kirjeldus	Soetatud	Soetusmaksumus	Arvest. meetod	%	Perioodi kulum	Jääkm. per. lõpus	Kogukulum	
1834 Muud masinad ja seadmed								
21 Printer	05.05.2017	1 800,00	Lineaarne	10,00	15,00	1 635,00	165,00	
1834 Muud masinad ja seadmed kokku		1 800,00			15,00	1 635,00	165,00	
1800 Maa								
71 Maa	01.09.2017	7 040,00	Lineaarne	0,00	0,00	6 800,00	240,00	
1800 Maa kokku		7 040,00			0,00	6 800,00	240,00	
1832 Arvutid ja arvutisüsteemid								
23 Arvuti	25.03.2018	3 500,00	Lineaarne	25,00	0,00	3 500,00	0,00	
1832 Arvutid ja arvutisüsteemid kokku		3 500,00			0,00	3 500,00	0,00	
1830 Transpordivahendid								
11 Auto	25.11.2016	10 500,00	Lineaarne	10,00	87,50	9 187,50	1 312,50	
1830 Transpordivahendid kokku		10 500,00			87,50	9 187,50	1 312,50	
Kokku		22 840,00			102,50	21 122,50	1 717,50	

Põhivarade koondaruanne

Põhivarade koondaruanne on kokkuvõtlik aruanne etteantud perioodis põhivarade maksumuste ja liikumiste kohta. Aruannet saate koostada detailsena kõikide põhivarade või üldisena põhivara gruppide lõikes.

Põhivarade koondaruanne

Jooksev kuu: Eelmise kuu, Eelmise aasta

Alates: 01.01.2018 Kuni: 30.04.2018

Detailisus: Üldine

Koosta aruanne

Printi XLS

Konto	Soetusmaks. 31.12.2017	Lisandumine perioodis	Likvideerimine perioodis	Soetusmaks. 30.04.2018	Kogukulum 31.12.2017	Kulum perioodis	Likvid. kulum	Kogukulum 30.04.2018	Jääkmaksumus 31.12.2017	Jääkmaksumus 30.04.2018
1800 Maa	7 040,00	0,00	0,00	7 040,00	0,00	240,00	0,00	240,00	7 040,00	6 800,00
1830 Transpordivahendid	10 500,00	0,00	0,00	10 500,00	1 050,00	350,00	0,00	1 400,00	9 450,00	9 100,00
1832 Arvutid ja arvutisüsteemid	0,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	72,92	0,00	72,92	0,00	3 427,08
1834 Muud masinad ja seadmed	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	120,00	45,00	165,00	0,00	1 680,00	0,00
Kokku	19 340,00	3 500,00	1 800,00	21 040,00	1 170,00	707,92	165,00	1 712,92	18 170,00	19 327,08

Põhivarade nimekiri

Põhivarade nimekirja saate koostada kindla kuupäeva seisuga põhivarade inventuuri läbiviimiseks. Aruande koostamisel saate kasutada erinevaid filtreid detailsema väljavõtte genereerimiseks.

Põhivarade nimekiri

Täna: Eelmise kuu lõpp, Eelmise aasta lõpp

Kuupäev: 31.12.2017

Aruande liik: Põhivara gruppide lõikes

Põhivaragrupi filter:

Vastutaja filter:

Asukoha filter:

Koosta aruanne

Printi XLS

Nimetus	Soetatud	Soetusmaks.	Kulumi % aastas	Jääkmaksumus
1800 Maa				
71 Maa	01.09.2017	7 040,00	0,00	7 040,00
1800 Maa kokku		7 040,00		7 040,00
1830 Transpordivahendid				
11 Auto	25.11.2016	10 500,00	10,00	9 450,00
1830 Transpordivahendid kokku		10 500,00		9 450,00
1834 Muud masinad ja seadmed				
21 Printer	05.05.2017	1 800,00	10,00	1 680,00
1834 Muud masinad ja seadmed kokku		1 800,00		1 680,00
Kokku		19 340,00		18 170,00

Küsimustele saate vastused Merit Tarkvara klienditoelt.

Tööpäevadel kell 9:00 – 17:00, telefon 776 9333, klienditugi@merit.ee

merit.ee